

Guatemala, 29 de junio de 2015

Informe 06-2015

Arquitecto:

Juan Pablo Rosales Tinoco

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho.

Estimado Arquitecto Rosales:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 39-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 17-2015 correspondientes al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000118.

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

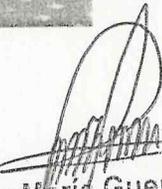
No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	Servicio Prestado	Asistentes	OBSERVACIONES
1	Unidad de Información Publica	Capacitación de Acceso a la información Pública	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	35	
2	Unidad de Género	Reunion con el equipo de género y planificación de MICUDE	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	10	
3	Vice Despacho del Deporte MICUDE	Reunión de trabajo Interinstitucional	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	15	
4	Unidad de Género	Reunión con equipo impulsor del MICUDE	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	15	
5	Recursos Humanos MICUDE	Políticas Culturales y Deportivas, nacionales, Vigentes	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	30	
6	Ministerio de Ambiente	Condecoración Medalla del Medio Ambiente	Salón Banderas	Instalación de Mobiliario tipo auditorio	200	Actividad Presidencial

7	Unidad de Información Pública	Capacitación de Acceso a la información Pública	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	30	
9	Comunicación Social y Difusión Cultural del Despacho Superior MICUDE	FILGUA, Feria Internacional del Libro en Guatemala	Salón Banderas	Instalación de audio tipo auditorio	150	
10	Recursos Humanos del Despacho Superior MICUDE	Capacitación Impuesto sobre la Renta	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	30	
11	Recursos Humanos del Despacho Superior MICUDE	Capacitación de Normas de Control Interno	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	30	
12	Vicepresidencia	Entrega del terreno para la construcción del Museo Maya de América	PATIO DE LA PAZ	Instalación de Mobiliario tipo auditorio	200	Actividad Presidencial
13	Ministerio de Educación	Condecoración de la Orden Francisco Marroquín	Salón Banderas	Instalación de Mobiliario tipo auditorio	300	Actividad Presidencial
14	Ministerio de Educación	Condecoración de la Orden Francisco Marroquín	Salón Banderas	Instalación de Mobiliario tipo auditorio	300	Actividad Presidencial
15	Vicepresidencia	Gabinete de Desarrollo Social	Salón Banderas	Instalación mobiliario para gabinete	50	Actividad Presidencial

Montajes en eventos




Paulino Felipe Espinoza


Rosa María Guerra
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA